

Oefening | Starten met samen doen

Doelstellingen beschrijven, uitdagingen aangaan en plannen maken. Het is allemaal nodig om te groeien en als organisatie te bereiken wat je voor ogen hebt, maar vergeet het belangrijkste niet! Om iets te bereiken moet je het uiteindelijk **samen doen**. En dat is een van de mooiste, maar ook een van de moeilijkste uitdagingen.

Dagelijkse samenwerking: de dagstart

Bij Prosos beginnen wij elke dag met een dagstart. We bespreken welke werkzaamheden er op de planning staan. Misschien zijn er wel specifieke issues bij klanten of, niet onbelangrijk, heeft iemand gedurende de dag hulp van een collega nodig. Hierdoor werken we efficiënt en effectief en zijn we goed op de hoogte van alles wat er speelt. We kunnen elkaar op deze manier ook goed vervangen of aanvullen.

De dagstart is een kort overleg van 10 tot 15 minuten met een vaste korte agenda. De dagstart is een hulpmiddel uit de Lean-methode.

Maak je eigen dagstartagenda

Bespreek samen welke onderdelen jullie dagelijks willen afstemmen. Gebruik de onderstaande voorbeelden als inspiratie en geef er jullie persoonlijke draai aan.

- Mededelingen
- Terugblik
- Geplande werkzaamheden voor de dag
- Openstaande vragen of issues bij klanten
- Wat gaat goed, wat kan beter
- Agenda en afspraken
- Deadlines en voortgang
- Gewenste hulp van collega's

TIP

Neem ook op maandag even de week door en maak op vrijdag je planning van de volgende week.

Stap 7: Uitvoering

Onze dagstartagenda:

- 1

- 2

- 3

- 4

- 5

Samenvatting Stap 7 | Uitvoering

De dagstart helpt je **samen aan de slag** te gaan en de juiste dingen te doen. Omdat je elke dag de tijd neemt om af te stemmen, is het vaak niet nodig om als team daarnaast nog veel te vergaderen. Daardoor **bespaar** je **tijd**, terwijl je een **beter inhoudelijke afstemming** hebt.